

Allmänna villkor för Kalaja Juridik AB

1. Inledning

- 1.1** Dessa Allmänna villkor för juridiska tjänster (härefter **Allmänna villkor**) gäller för all juridisk rådgivning och juridiska tjänster som Kalaja Juridik, 559448-0203 (härefter **Kalaja Juridik, vi eller vår**) tillhandahåller dig som Klient (härefter **Klient, du eller dig**), med undantag för tjänster som uttryckligen lyder under separata villkor. Genom att anlita Kalaja Juridik godkänner du som Klient dessa Allmänna villkor i sin helhet. Eventuella avvikelser från de Allmänna villkoren ska avtalas skriftligen.
- 1.2** Avtalspart är Kalaja Juridik och inte någon annan till Kalaja Juridik knuten juridisk eller fysisk person. Detta gäller även om det är din uttryckliga eller underförstådda vilja att uppdraget ska utföras av en eller flera särskilda personer inom Kalaja Juridik. All personal på Kalaja Juridik, oavsett befattning, eller övriga personer som anlitas av Kalaja Juridik omfattas av dessa Allmänna villkor och har inget individuellt juridiskt eller ekonomiskt ansvar i förhållande till dig som Klient, om inte annat följer av tvingande lagstiftning.
- 1.3** Kalaja Juridik förbehåller sig rätten att ändra innehållet i dessa Allmänna villkor. Ändringar i dessa Allmänna villkor gäller endast för uppdrag som inletts efter den nya versionen av Allmänna villkor publicerats.
- 1.4** Dessa Allmänna villkor har upprättats på svenska och omfattar även juridiska tjänster som tillhandahålls på annat språk.

2. Juridiska tjänster

- 2.1** Du som Klient anlitar Kalaja Juridik genom att ställa en skriftlig eller muntlig förfrågan om en viss juridisk tjänst. Efter mottagen förfrågan lämnar Kalaja Juridik en skriftlig uppdragsbekräftelse.
- 2.2** Innehållet och omfattningen av uppdraget ska definieras i den skriftliga uppdragsbekräftelsen. Uppdragets karaktär och omfattning kan ändras under uppdragets gång med bakgrund av instruktioner från dig som Klient. Kalaja Juridik har rätt att utgå ifrån att den information och uppdragsbeskrivning du som Klient lämnar är fullständig och korrekt.
- 2.3** Det är Kalaja Juridik som avgör hur uppdraget ska utföras med grundval av uppdragets karaktär och omfång enligt uppdragsbekräftelsen. Samtliga juridiska tjänster som tillhandahålls av Kalaja Juridik utformas endast utifrån den information och uppdragsbeskrivning du som Klient tillhandahåller oss för det specifika uppdraget. Du som Klient kan därför inte använda dig av våra tjänster för andra ändamål än för det specifika ändamål för vilket rådet eller tjänsten tillhandahölls.

- 2.4 Samtliga juridiska tjänster som tillhandahålls av Kalaja Juridik utformas utifrån rättsläget den tidpunkt då rådet lämnades eller tjänsten genomfördes. Vi kommer självklart att, utifrån den information och uppdragsbeskrivning vi fått, försöka att beakta omständigheter som potentiellt kan påverka relevansen av juridiska tjänster i en nära framtid. Kalaja Juridik är inte skyldigt att uppdatera råd efter det att de lämnas för att återspegla en ändring i rättsläget, om inte annat skriftligen avtalats.
- 2.5 Samtliga råd som tillhandahålls av Kalaja Juridik är endast baserade på svensk rätt. Om vi utifrån vår allmänna erfarenhet uttalar en åsikt om rättsläget för en annan jurisdiktion än Sverige är det inte att bedöma som juridisk rådgivning utan endast information.
- 2.6 All information i utkast är endast preliminär och du som Klient kan inte förlita dig på annan information än den som återfinns i de slutgiltiga råd och tjänsterna som tillhandahålls.
- 2.7 Kalaja Juridik tillhandahåller ingen rådgivning av finansiell-, ekonomisk- eller redovisningsmässig karaktär eller rådgivning avseende affärsmässiga fördelar och nackdelar.

3. Klienters identitet och intressekonflikter

- 3.1 På grund av skyldigheter i lagstiftning kan Kalaja Juridik behöva kontrollera din identitet som Klient, kontrollera ägandeförhållanden samt genomföra kreditupplysning.
- 3.2 Kalaja Juridik kan vara förhindrat från att tillhandahålla dig som Klient juridiska tjänster om det föreligger en intressekonflikt i förhållande till en annan Klient. Innan vi åtar oss ett uppdrag kommer vi därför alltid att genomföra en kontroll av om sådan intressekonflikt föreligger.
- 3.3 En intressekonflikt kan uppstå under ett pågående uppdrag på grund av senare inträffade omständigheter. Om så sker kommer vi att behandla samtliga våra Klienter rättvist för att finna en gemensam lösning.
- 3.4 För att förhindra intressekonflikter enligt punkt 3.1 och 3.2, ovan, ska du som Klient på vår begäran förse oss med den information som du bedömer är av relevans för att vi ska kunna avgöra om det föreligger en intressekonflikt eller inte. Under pågående uppdrag ska du som Klient på eget initiativ informera Kalaja Juridik om händelser och förhållanden som kan vara av betydelse för att undvika intressekonflikter.

4. Sekretess

- 4.1 Kalaja Juridik, och all anlitad personal, har tystnadsplikt vad gäller information som lämnats av dig som Klient. Kalaja Juridik följer även frivilligt svenska Advokatsamfundets uppsatta sekretessregler. Det innebär att lämnad information inte får lämnas till obehörig personal internt inom Kalaja Juridik eller till utomstående. Information får lämnas internt till behörig personal som behöver informationen för att fullgöra sina arbetsuppgifter enligt uppdraget. Oförhindrad av första till tredje meningen, ovan, har Kalaja Juridik rätt att använda informationen för egen del i process vid domstol eller skiljenämnd.

4.2 Finns det ett behov att information ska lämnas till en utomstående person ska Klientens skriftliga godkännande inhämtas först. Exempel på utomstående personer som kan behöva information är experter inom relevanta sakområden.

4.3 Du som Klient är skyldig att iaktta sekretess avseende affärsspecifik information om Kalaja Juridik som du fått kännedom om under uppdraget och som inte är allmänt känd.

5. Kommunikation

5.1 Om du som Klient inte lämnat oss andra instruktioner får vi kommunicera med dig och dina företrädare per e-post och internet även om det kan innebära säkerhets- eller sekretessrisker. Kalaja Juridik ska iaktta försiktighet vid all kommunikation samt genom lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder verka för ett högt skydd av all kommunikation. Kalaja Juridik har inget ansvar för skador som kan uppkomma genom sådan kommunikation.

6. Immateriella rättigheter

6.1 Immateriella rättigheter, bl.a. innefattande upphovsrätt, till våra råd, tjänster och arbetsresultat tillhör Kalaja Juridik men du som Klient har rätt att använda dem för det specifika ändamål som är fastställt i uppdraget. Om inte annat skriftligen uttryckligen avtalas mellan parterna får inte dokument eller arbetsresultat, upprättade av Kalaja Juridik, spridas till en allmänhet eller användas för marknadsföringsändamål.

7. Uppdragsreferens

7.1 När ett uppdrag eller arbetsresultat blivit allmänt känt får vi i Kalaja Juridiks marknadsföring kortfattat lämna allmänt hållen information om vårt deltagande i uppdraget och andra allmänt kända uppgifter. Exempel på sådan marknadsföring är som referens på vår hemsida eller i offert och fakturaunderlag. Om vi har anledning att anta att du som Klient kan reagera negativt på sådan marknadsföring ska vi begära ditt godkännande innan publicering.

8. Frånträdande av uppdrag

8.1 Du som Klient kan när som helst avsluta samarbetet med oss genom att begära att vi frånträder uppdraget. Begär du att vi ska frånträda oss uppdraget är du skyldig att erlægga betalning för de tjänster som vi har utfört fram till dess att begäran om frånträde är Kalaja Juridik tillhanda.

8.2 Kalaja Juridik har rätt att med omedelbar verkan frånträda uppdraget om:

- i. Du som Klient trots påminnelse inte erlägger betalning för våra tjänster enligt dessa Allmänna villkor inom avtalad tid,
- ii. Du som Klient hamnar på obestånd och vi bedömer att det föreligger risk för att inte få betalning för erhållna juridiska tjänster enligt dessa Allmänna villkor,
- iii. Samarbetet mellan dig som Klient och vi på Kalaja Juridik inte fungerar tillfredsställande sedan en tid tillbaka och det inte skäligen kan väntas förbättras.

9. GDPR

- 9.1 Genom att anlita Kalaja Juridik för ett uppdrag samtycker du som Klient till att personuppgifter som lämnats, avseende företrädare för dig och eventuella ägare, kommer lagras och behandlas. Lagrade personuppgifter får inte användas för ett annat ändamål än att fullgöra Kalaja Juridiks förpliktelser enligt uppdraget samt skyldigheter enligt lagstiftning.
- 9.2 Kalaja Juridik behandlar personuppgifter konfidentiellt särskilt utifrån Klientens behov av sekretess och utifrån skyldigheterna för en personuppgiftsansvarig enligt gällande dataskyddslagstiftning.
- 9.3 Den registrerade vars personuppgifter hanteras av Kalaja Juridik har rätt att kostnadsfritt få information om vilka personuppgifter som hanteras om den registrerade. Förfrågan ska vara skriftligt och egenhändigt undertecknad. Klienten har även rätt att begära rättelse av felaktiga personuppgifter.

10. Arvode och fakturering

- 10.1 Fakturering sker som huvudregel månadsvis med betalningstid om fjorton (14) dagar netto. Om inte annat skriftligen avtalas utgår arvode per arbetad timme enligt vid var tid gällande timkostnadsnorm. Kalaja Juridik får utifrån uppdragets karaktär och omfattning justera timarvodet efter att först begärt godkännande av Klienten.
- 10.2 Fakturering sker även för andra kostnader och utlägg som Kalaja Juridik har i samband med ärendet. Exempel på sådana kostnader är ansökningsavgifter och reseersättning.
- 10.3 På begäran av Klienten ska Kalaja Juridik göra en grov uppskattning av kostnaderna för ett uppdrag om inte annat uttryckligen anges skriftligen. En sådan uppskattning innebär inte ett fast pris och slutpriset kan justeras betydligt utifrån uppdragets karaktär och omfattning.
- 10.4 Avser uppdraget en tvist kan en eventuell rättsskyddsförsäkring täcka hela eller delar av kostnaden för dig som Klient och din motpart. Oavsett försäkringsvillkorens lydelse och beslut fattade av försäkringsbolaget är du som Klient skyldig att till fullo betala fakturor från Kalaja Juridik

- 10.5 Det fakturerade beloppet ska vara Kalaja Juridik tillhanda senast den dag som anges på fakturan. Efter förfallodagen utgår förseningsränta enligt räntelagens (1975:635) bestämmelser. Kalaja Juridik får debitera dig som Klient för påminnelseavgifter och inkassokostnader vid försenad betalning.
- 10.6 Finns det mer än en (1) Klient till ett uppdrag svarar Klienterna solidariskt för betalningen av fakturerat belopp.
- 10.7 Kalaja Juridik är inte skyldig att acceptera att fakturan ställs till en annan person än Klienten. Accepterar Kalaja Juridik att faktura ställs till en annan person än Klienten påverkar det inte på något sätt förhållandet eller uppdraget mellan Kalaja Juridik och Klienten.
- 10.8 En försenad eller utebliven betalning kommer inte betraktas som en begäran om att avsluta uppdraget. Om det fakturerade beloppet inte är Kalaja Juridik tillhanda på förfallodagen förbehåller sig Kalaja Juridik rätten att inte utföra ytterligare arbete till dess att full betalning skett.

11. Reklamation och klagomål

- 11.1 Om du som Klient vill framföra ett klagomål om en juridisk tjänst som Kalaja Juridik tillhandahållit ska du utan oskäligt dröjsmål vända dig direkt till den jurist som enligt punkt 2.3, ovan, ansvarar för uppdragets genomförande.
- 11.2 Du som Klient ska framställa begäran om reklamation senast trettio (30) dagar från det att du uppmärksammade felet i uppdragets genomförande. Begäran om reklamation kan inte framställas senare än nittio (90) dagar efter den sist utställda fakturan för uppdraget. En framställd begäran om reklamation befriar inte Klienten från skyldigheten att betala för det utförda uppdraget.

12. Ansvar och ansvarsbegränsning

- 12.1 Kalaja Juridik ansvarar inte för ett visst resultat eller en viss utgång av uppdraget. Klienten ska hålla Kalaja Juridik skadelöst i förhållande till tredje part.
- 12.2 Kalaja Juridik ansvarar för skada som du som Klient vållats till följd av fel eller försummelse eller avtalsbrott från vår sida. Vårt ansvar är begränsat till en (1) miljon SEK för skador om inte annat uttryckligen skriftligen avtalats mellan Kalaja Juridik och Klienten.
- 12.3 Vårt ansvar för skada ska reduceras med belopp som du kan erhålla enligt försäkring som du tecknat eller annars kan erhålla ersättning av, eller enligt ett avtal eller skadelöshetsförbindelse som du ingått och som du är förmånstagare till förutsatt att det inte är oförenligt med försäkringsvillkoren eller villkoren enligt avtalet eller skadelöshetsförbindelsen och att dina rättigheter enligt försäkringen, avtalet eller skadelöshetsförbindelsen inte begränsats.
- 12.4 Kalaja Juridik ansvarar inte för skada som uppkommer till följd av felaktigheter i information eller uppdragsbeskrivning från Klienten.

- 12.5 Kalaja Juridik ansvarar inte för skada som uppkommer genom att du som Klient använder våra råd, tjänster och arbetsresultat i något annat sammanhang eller för ett annat specifikt ändamål än det som uppgavs i uppdragsbekaftelsen.
- 12.6 Kalaja Juridik ansvarar inte för skada som uppkommit till följd av omständigheter bortom vår kontroll och som vi inte skäligen kunde känna till vid tidpunkten för uppdragsbekaftelsen och vars följder vi inte skäligen kunde ha undvikit eller på annat sätt övervunnet.
- 12.7 Om inte annat särskilt avtalats ansvarar Kalaja Juridik inte för skada som orsakats tredje part efter att du som Klient använt dig av våra råd, tjänster och arbetsresultat. Det samma gäller om vi på din begäran upprättar intyg, rättsutlåtanden eller andra kvalificerade juridiska tjänster till tredje part.
- 12.8 Åtar sig Kalaja Juridik ansvar enligt punkt 12.7 första meningen, ovan, uppstår inget avtalsförhållande eller en klientrelation mellan Kalaja Juridik och den tredje parten. Det samma gäller om Kalaja Juridik på Klientens begäran upprättar intyg, rättsutlåtanden eller andra kvalificerade juridiska tjänster till tredje part enligt punkt 12.7 andra meningen.
- 12.9 Kalaja Juridik har en ansvarsförsäkring som omfattar juridiska tjänster enligt dessa Allmänna villkor. Vi är inte skyldiga att redovisa försäkringsskyddets storlek men vi kan på er begäran tillhandahålla ett intyg från vår försäkringsförmedlare som intygar att vi tecknat försäkring samt att försäkringsskyddet är marknadsmässigt.

13. Tvistelösning

- 13.1 Svensk rätt ska tillämpas vid tolkning eller tillämpning av dessa Allmänna villkor, uppdragsbekaftelse, uppdragsavtal, våra tjänster och vår rådgivning.
- 13.2 Tvist med anledning av dessa Allmänna villkor, uppdragsbekaftelse, uppdragsavtal, våra tjänster och vår rådgivning ska i första hand lösas genom medling. Parterna ska gemensamt utse en (1) medlare. Kan inte Parterna enas om en medlare ska Lunds tingsrätt förordas att utse en (1) medlare åt parterna. Begäran om medling samt vad som kommuniceras mellan Parterna och deras företrädare under medlingen ska omfattas av sekretess och får inte utan den andra Partens uttryckliga skriftliga medgivande röjas för tredje part. Platsen för medlingen ska vara Lund i Sverige och språket ska vara svenska.
- 13.3 Om Parterna vid tvist inte lyckats göra upp i godo genom medling efter tjugo (20) dagar från och med första medlingstillfället ska tvisten avgöras genom domstol vid Lunds tingsrätt som förstainstans.
- 13.4 Oavsett vad som stadgas i punkt 13.2-13.3, ovan, har Kalaja Juridik rätt att direkt ansöka om betalningsföreläggande hos Kronofogden.

Senast uppdaterad 5 mars 2024